

โครงการพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง
(DOPA E-Investigation)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวนเงิน ๙,๙๙๗,๐๐๐ บาท

กรมการปกครอง

สารบัญ

	หน้า
แบบ คกก.มท.๐๑	ภาคผนวก ก
แบบบัญชีราคากลาง	ภาคผนวก ข
คำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	ภาคผนวก ค
ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ	๑
ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ	๖
๑. ชื่อโครงการ	๗
๒. ส่วนราชการ	๘
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	๘
๒.๒ สถานที่ตั้ง	๘
๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ	๘
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๘
๓. ระบบงานปัจจุบัน	๙
๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	๙
๓.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ	๙
๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน	๑๐
๓.๔ ระบบงาน	๑๐
๓.๕ ปริมาณงาน	๑๐
๓.๖ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์	๑๐
๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	๑๐
๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๑๑
๔. ระบบงานใหม่	๑๒
๔.๑ วัตถุประสงค์	๑๒
๔.๒ เป้าหมาย	๑๓
๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน	๑๓
๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ	๑๔
๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ	๑๔
๔.๔.๒ การวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบ	๑๔
๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ	๑๔
๔.๔.๔ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๒๙
๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ	๒๙
๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน	๒๙
๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า	๒๙
๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)	๒๙
๔.๖ บุคลากร	๓๐
๔.๗ สถานที่ติดตั้ง	๓๐
๔.๘ ค่าใช้จ่าย	๓๐
๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน	๓๑

๔.๑๐ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต
๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
ข้อเสนอราคา

ภาคผนวก ก

โครงการพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๙,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๙,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าบาทถ้วน)

สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์					
กรณีจัดหาแบบตามข้อกำหนดกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด					
ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ ประกาศเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	วงเงินรวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ สำหรับ Application Server	ข้อ ๒ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ สำหรับ Database Server	ข้อ ๒ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	ข้อ ๑๕ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	ข้อ ๓๑ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
					๑,๓๙๘,๐๐๐.๐๐
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด					
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑	ค่าพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)				
๑.๑	ระบบบันทึก แก้ไข และรายงานผล การสืบสวนสอบสวน	บจก เอสวีไอเอช ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๕,๐๐๐.๐๐	๑	๑,๘๘๕,๐๐๐.๐๐
๑.๒	ระบบร้องทุกข์ออนไลน์	บจก เอสวีไอเอช ๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๑	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓	ระบบรายงาน คสช./ค	บจก เอสวีไอเอช ๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔	ระบบการออกหมายศาลออนไลน์	บจก เอสวีไอเอช ๒,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒,๘๘๐,๐๐๐.๐๐
๑.๕	ระบบการออกแบบรายงานสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท (คณ.)	บจก เอสวีไอเอช ๓,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
					๘,๖๑๕,๐๐๐.๐๐
					๙,๙๙๘,๐๐๐.๐๐

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑.๕		๙,๙๙๘,๐๐๐.๐๐

ภาคผนวก ข

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ^๒

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					-

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน Licnese	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					-

^๒ ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ^๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม							-

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				-

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
			-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๘,๖๖๓,๕๐๐.๐๐

^๓ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

คุณสมบัติที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญและพนักงานประจำโครงการฯ โดยรายละเอียดและองค์ประกอบดังนี้

๑. ทีมที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ตามโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำส่วนที่เป็นความต้องการด้านสารสนเทศสำหรับการพัฒนา จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบตามความต้องการของโครงการ
๒. ทีมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ประกอบด้วย
 - ๒.๑. ทีม System Engineer มีหน้าที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานทั้งหมด กล่าวคือ วางผังด้าน Network Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจสอบงานด้าน System Engineer ประสานงานกับทีมอื่นๆ หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง เพื่อให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนทางเทคนิค และเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool ที่เสนอเป็นอย่างดี
 - ๒.๒. ทีม Database มีหน้าที่รับผิดชอบการวิเคราะห์ออกแบบกำหนดเงื่อนไขความสัมพันธ์ข้อมูลวางระบบคอมพิวเตอร์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียกใช้ฐานข้อมูล และวิเคราะห์ปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบงานโดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีความรู้ ประสบการณ์ เกี่ยวกับ Database Management System, Development Tool, Data Warehouse, และ RDBMS ที่เสนอเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System
 - ๒.๓. ทีม Applications Development มีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วางผังระบบงาน และระบบโปรแกรม โดยประสานงานกับทีมอื่น หัวหน้าโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง มีผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Programming หรือ System Analyst มีผู้เชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานใช้ภาษา SQL (เทียบเท่าหรือดีกว่า) กับ Relational Database Management System
 - ๒.๔ ทีม Network Engineering มีหน้าที่รับผิดชอบในการ วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานการสื่อสารข้อมูลทั้งหมด ประสานกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ System Engineer เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยในการให้บริการข้อมูล และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายใต้โครงการและรองรับระบบโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดองค์ประกอบของทีมงานสำหรับโครงการ มีดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบภาพรวมของระบบที่นำเสนอของโครงการ ทั้งหมดกล่าวคือ ศึกษา ระบบงานและวางแผนระบบงาน,วางแผนการดำเนินงาน,มอบหมาย ประสาน ควบคุม, ประเมินและ

วิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับกรมการปกครอง

๒. ผช.ด้านออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

ออกแบบระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Information Management) ทั้งในรูปแบบของฐานข้อมูล คลังข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบงานในโครงการ

๓. ผช.ด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบทางสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ของโครงการให้ครอบคลุมการทำงานของทุกระบบตามความต้องการของโครงการ ให้มีเสถียรภาพการทำงานสูงสุด มีความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการสำรองและนำกลับของข้อมูล

๔. ผช.ด้านระบบสื่อสารข้อมูล

ออกแบบและวิเคราะห์ โครงสร้างระบบสื่อสารข้อมูล ให้สามารถรองรับการทำงานของข้อมูล ปริมาณของข้อมูล และความเร็วในการสื่อสารข้อมูลและเสถียรภาพของระบบสื่อสาร รวมทั้งความปลอดภัยของชั้นข้อมูล ตามลำดับชั้นและปกป้องข้อมูลรวมทั้งการเก็บรายการทำธุรกรรมต่างๆ

๕. ผช.ด้านระบบวิเคราะห์ข้อมูล

ออกแบบและวิเคราะห์ โครงสร้างระบบฐานข้อมูล ให้สามารถรองรับการทำงานของข้อมูล ปริมาณของข้อมูล และความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลและเสถียรภาพของข้อมูล รวมทั้งความปลอดภัยของชั้นข้อมูล ตามลำดับชั้นและปกป้องข้อมูลรวมทั้งการเก็บรายการทำธุรกรรมต่างๆ

๖. ผช.ด้านงานออกแบบระบบงาน

ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการและในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๗. นักวิชาการ ชำนาญการ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๘. นักวิชาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำหนด ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

๙. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์

ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงสร้างข้อมูลที่ได้มีการออกแบบ ด้วยเงื่อนไขการทำงานต่างๆ ตามที่กำหนด เพื่อให้ระบบงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามความต้องการของผู้ออกแบบระบบโปรแกรมประยุกต์และรายงานข้อผิดพลาดต่างๆ เพื่อให้ นักวิเคราะห์โปรแกรมและนักพัฒนาโปรแกรมแก้ไข

๑๐. เลขานุการโครงการ

ประสานงานด้านต่างๆกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ และหน่วยงานต่างๆ ภายใตโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของบุคลากรตามโครงการ ประกอบด้วย

โครงการต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านต่างๆ มีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ
๑. ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านบริหารสถิติคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๒๐ ปี	- มีประสบการณ์ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี - มีประสบการณ์ด้านการบริหารระบบโปรแกรมประยุกต์โครงการให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ - มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool
๒. ผชช.ด้าน ออกแบบโครงสร้าง ฐานข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๒๐ ปี	- มีประสบการณ์ในงานด้านระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี - ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการใช้ Database Management System ที่เสนอ
๓.ผชช.ด้าน สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์	- ปริญญาโท หรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๖ปี	- ต้องมีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System, Network Interface และ Development Tool ที่เสนอเป็นอย่างดี - ต้องมีประสบการณ์ทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี - ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๕ ปี
๔. ผชช.ด้าน ระบบสื่อสารข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า -ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๖ ปี	- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๑๖ ปี - ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool

๕. ผชช.ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	- ปริญญาโทหรือสูงกว่า -ด้านคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๖ ปี	- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP อย่างน้อย ๑๖ ปี - ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool
๖. ผชช.ด้านการออกแบบระบบงาน	-ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๑ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ - ต้องมีประสบการณ์ด้านการใช้ภาษา SQL กับ RDBMS - ต้องมีประสบการณ์การใช้งาน Database Management System - ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์
๗. นักวิชาการชำนาญการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	- ปริญญาโท หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑๑ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑๑ ปี
๘. นักวิชาการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๙. นักวิชาการทดสอบโปรแกรมประยุกต์	- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ด้านวิทยาศาสตร์(วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ	๕ ปี	- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Database Management System และ Development Tool ที่เสนอ - ต้องมีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๕ ปี
๑๐. เลขานุการโครงการ	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสูงกว่า - ด้านเลขานุการ/การเงิน	๕ ปี	- มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ภาคผนวก ค

หน้าที่ด้านการสืบสวนจับกุมของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถเชื่อมต่อกับระบบสืบสวนสอบสวนได้

๒.๒ เป้าหมาย

เพื่อพนักงานฝ่ายปกครองและพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีระบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนงานด้านการสืบสวนจับกุม และสอบสวน ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญา สร้างภาระให้กับประชาชนน้อยลง และเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบสวนสอบสวนคดีของพนักงานฝ่ายปกครองมากขึ้น ในพื้นที่อำเภอจำนวน ๘๗๘ อำเภอ จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด และส่วนกลาง ในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานสอบสวนและนิติการ มีสำนักงานสอบสวนและนิติการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายงานนิติกรรมและสัญญา เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่กรมการปกครองให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง สอบสวนคดีอาญาบางประเภทและคดีอาญาทั่วไป อำนาจความเป็นธรรมให้แก่ประชาชนในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองและอำนาจการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรม ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สถานบริการ อาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และวัตถุระเบิด การพนัน การควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า สมาคมมูลนิธิ การควบคุมการเรียไร และโรงรับจำนำในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม มีความจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการมีเครื่องมือการทำงานที่อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภาครัฐจะทำให้การทำงานของกรมการปกครองมีประสิทธิภาพดีขึ้นและสะดวกรวดเร็วในการตัดสินใจของผู้บริหาร

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

๓.๑.๑ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนภูมิภาค ในพื้นที่อำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ

๓.๑.๒ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนภูมิภาค ในพื้นที่จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด

๓.๑.๓ พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน ส่วนกลาง ในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๓.๒ พื้นที่ดำเนินการ จังหวัด/อำเภอที่มีภารกิจในการสืบสวนสอบสวนคดีของกรมการปกครอง

๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

๔.๑ ระบบปัจจุบัน

- ไม่มี

๕. ระบบที่ขออนุมัติ

จัดหาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

- ไม่มี

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

การดำเนินโครงการจะใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งงานและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง ซึ่งมีอยู่เดิม จำนวน ๕ คน และมีแผนเพิ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องในปี ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของระบบงานให้สำเร็จได้ตาม

เป้าหมาย รวมทั้งการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารระดับต่างๆให้มีความรู้ สามารถเรียกใช้งานได้ดังนี้

- ๗.๑ บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสารการจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน ๓ คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๖ คน
- ๗.๒ บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่สามารถควบคุม ดูแล ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้ งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ คน

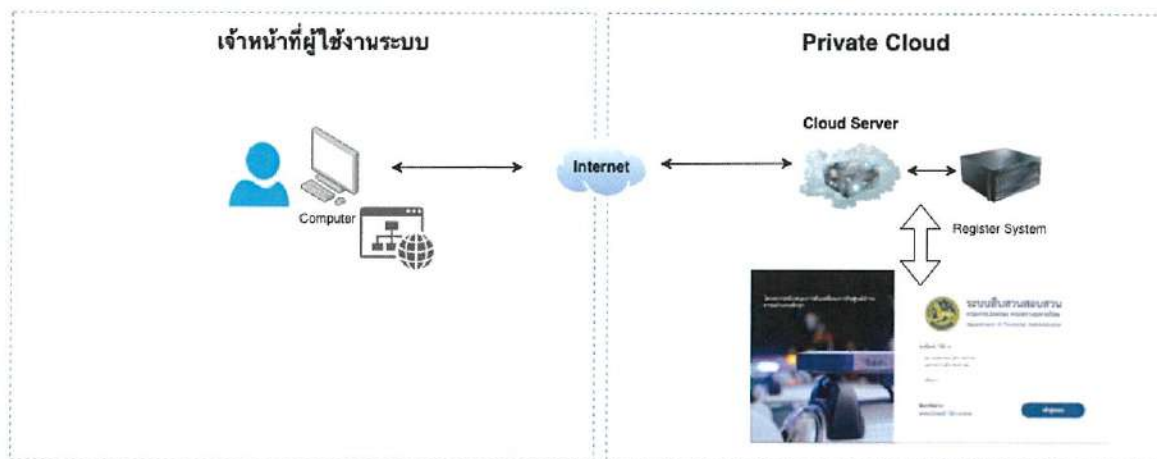
๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

เป็นการจัดหาระบบโปรแกรมประยุกต์ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๙๙๗,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น

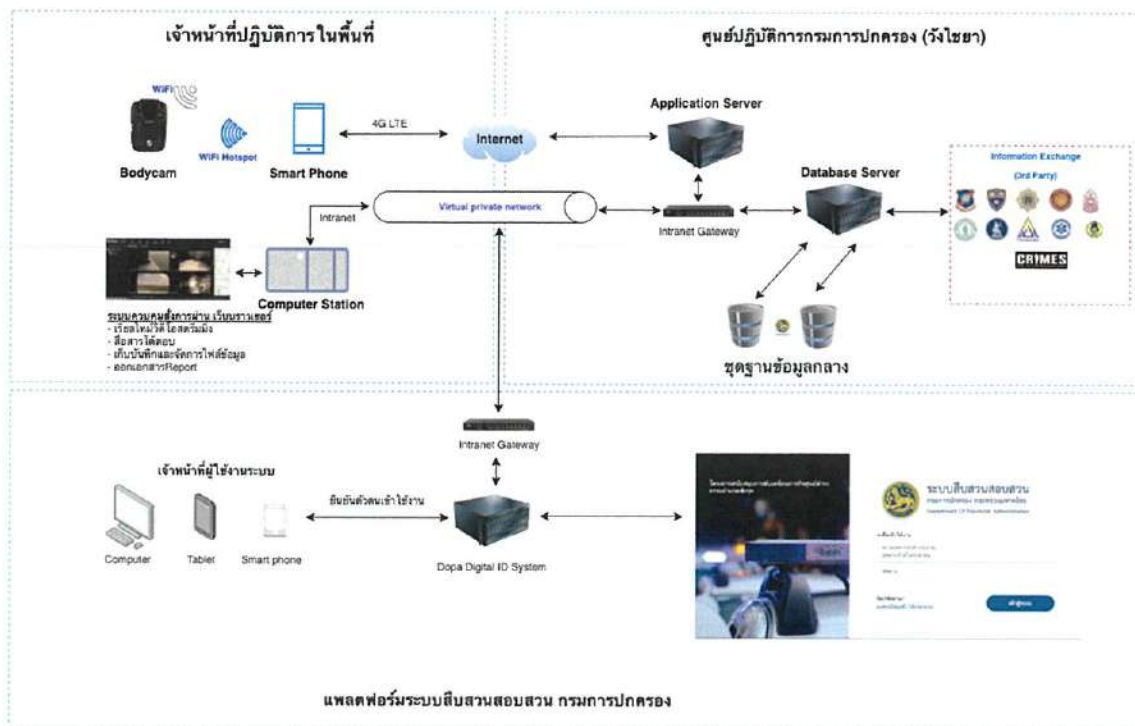
- ค่าอุปกรณ์ Hardware	๑,๒๗๐,๐๐๐	บาท
- ค่าอุปกรณ์ Software	๘,๗๒๗,๐๐๐	บาท

๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน

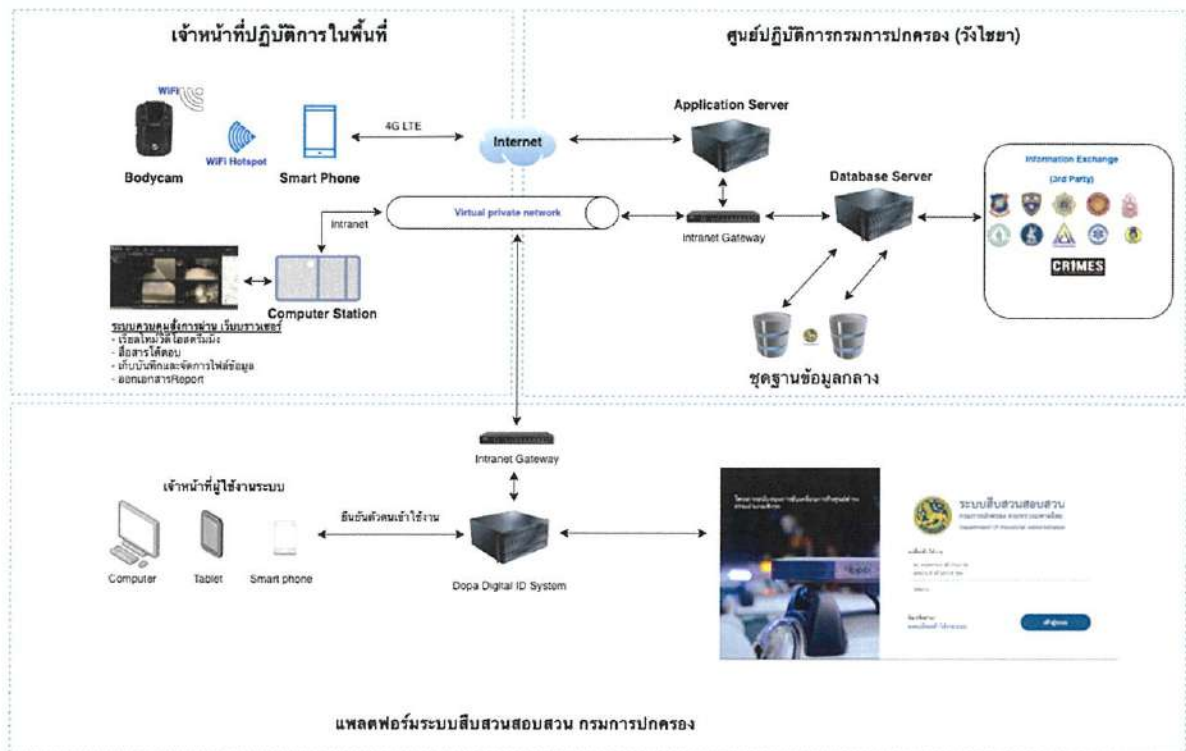
๙.๑ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายในปัจจุบัน



๙.๒ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายที่ขออนุมัติ



๙.๓ การเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายในอนาคต



ส่วนที่ ๒
รายละเอียด
โครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะงาน

- กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒ (๑๖)
- แผนปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม ประเด็นปฏิรูปที่ ๙
- กฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
- Flagships ๒๐๒๒ ส่วนที่ ๔ E-DOPA Digitalization การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนบนฐานการทำงานแบบดิจิทัล ข้อ ๑๐ DOPA All Smart E-DOPA Smart Office

๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม

- ไม่มี

๑.๓ การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ

- โครงการตรวจติดตามและป้องกันการกระทำความผิด
- โครงการระบบปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง

๒. ส่วนราชการ

ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่วนราชการ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ สถานที่ตั้ง

- ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
- วังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายธนาคม จงจีระ

อธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฏฐ์ อธิภาชน์ เตชะเสน

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๕

ดร.รัฐวิทย์ จิตสุจริตวงศ์

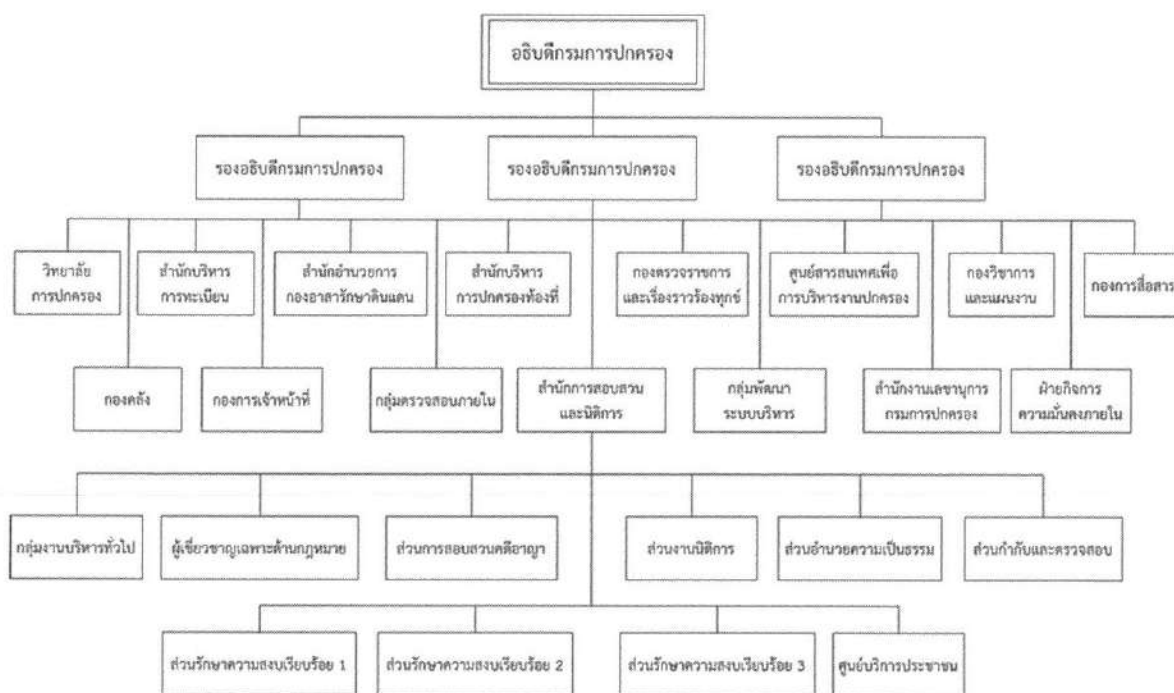
ผู้อำนวยการส่วนการสอบสวนคดีอาญา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๘๖๖๒

๓. ระบบงานปัจจุบัน

๓.๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

สำนักการสอบสวนและนิติการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่กรมการปกครองให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง สอบสวน คดีอาญาบางประเภทและคดีอาญาทั่วไป อำนวยความเป็นธรรมให้แก่ประชาชนในความรับผิดชอบของฝ่าย ปกครองและอำนาจการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรม ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สถานบริการ อาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และวัตถุระเบิด การพนัน การควบคุม การขายทอดตลาดและค้าของเก่า สมาคม มูลนิธิ การควบคุมการเรียไร และโรงรับจำนำ

๓.๒. แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ



๓.๓. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

- ไม่มี

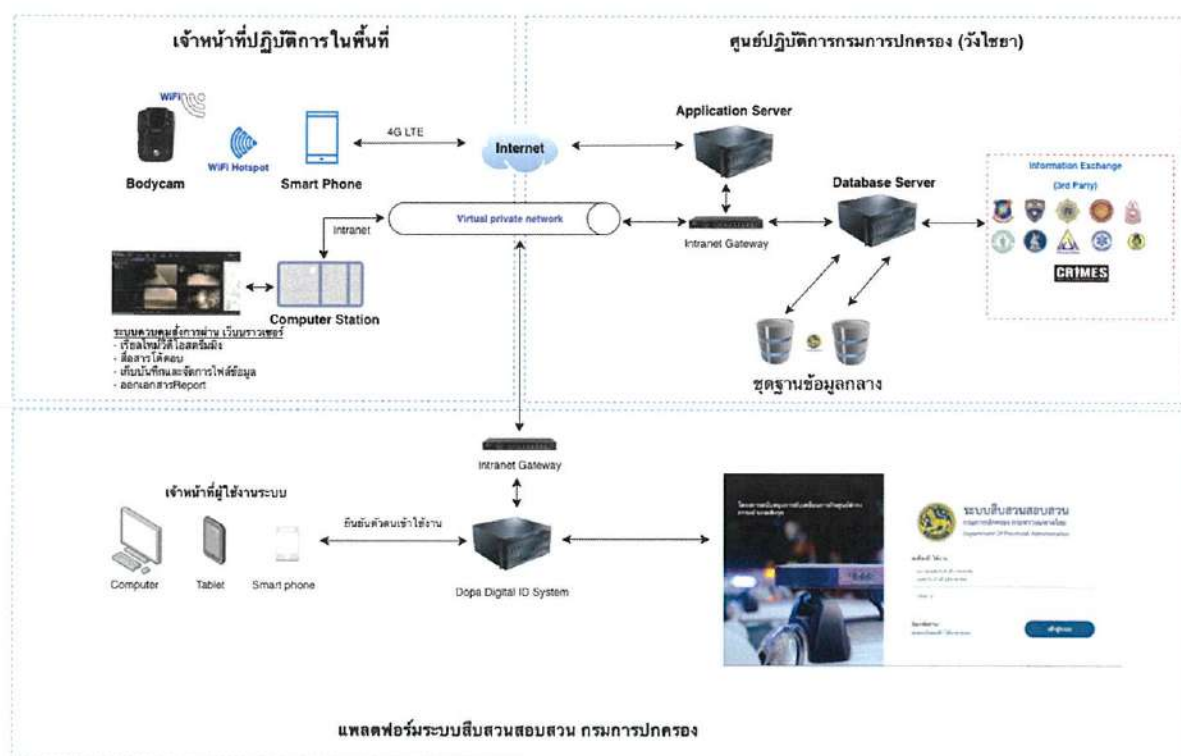
๓.๔ ระบบงาน

- ไม่มี

๓.๕ ปริมาณงาน

การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง เช่น การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ยาเสพติด การพนัน การจัดระเบียบสังคม การดำเนินการตามกฎหมายโรงแรม สถานบริการ อาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืน ดอกไม้เพลิงและวัตถุระเบิด การพนัน การควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า โรงรับจำนำ สมาคม มูลนิธิ และการควบคุมการเรียไร การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในหน้าที่ของนายอำเภอ รวมทั้งการทำประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing) การบุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรของชาติ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	๑
	ชำนาญการ	๕
	ปฏิบัติการ	-
รวม		๖

๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ หรือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ปรับนำเอาระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนไม่ว่าจะเป็นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์รวบรวมสถิติการสืบสวนจับกุมและสอบสวน หรือการเชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์กับศาลในการให้การในชั้นพิจารณาคดี การรับคำร้องทุกข์นอกเขต หรือการทําสํานวนการสอบสวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรมการปกครองที่เป็นหน่วยงานของรัฐในกระบวนการยุติธรรมเช่นเดียวกันยังไม่มีการพัฒนาบบอิเล็กทรอนิกส์เฉกเช่นเดียวกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมดังที่กล่าวข้างต้น ดังนั้น จึงควรพัฒนาระบบสืบสวน สอบสวนคดีอาญากรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. เชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์กับศาล ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคดีในชั้นศาล
๒. จัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาในระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
๓. สามารถรับคำร้องทุกข์นอกเขตอำนาจสอบสวนผ่านระบบสืบสวน สอบสวนคดีอาญากรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) แบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. ให้มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการ ด้านการจัดทำรายงานการสืบสวน และ การดำเนินการร้องทุกข์/กล่าวโทษ ที่พนักงานฝ่ายปกครองได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๕. ให้มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินการทำความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด กรณี พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา อย่างเป็นระบบ
๖. สามารถเวียนหมายจับที่พนักงานฝ่ายปกครองเป็นผู้ขอออกหมายจับ ไปยังหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอื่นได้หรือนารูปแบบออนไลน์ได้
๗. สามารถดำเนินเพิกถอนคำร้องขอออกหมายจับ หรือ ยกเลิกหมายจับ ในระบบสืบสวนสอบสวน ได้
๘. สามารถนำข้อมูลภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว จากกล้องติดตัวสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสืบสวนจับกุมของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถเชื่อมต่อกับระบบสืบสวนสอบสวน ได้

๔. ระบบงานใหม่

๔.๑ วัตถุประสงค์

- ๔.๑.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานฝ่ายปกครองกับศาล ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา สามารถเชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์กับศาล ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคดีในชั้นศาลได้
- ๔.๑.๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง มีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติงานด้านการสอบสวนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๔.๑.๓ เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองให้ทัดเทียมกับหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ๔.๑.๔ เพื่อพัฒนาแบบพิมพ์การสอบสวนคดีอาญาให้อยู่ในรูปแบบสำเร็จรูปในระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครอง อำเภอ สามารถจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท ในระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญากรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
- ๔.๑.๕ เพื่อให้ที่ปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ มีระบบรับคำร้องทุกข์นอกเขตอำนาจสอบสวน ผ่านระบบสืบสวน สอบสวนคดีอาญากรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
- ๔.๑.๖ เพื่อให้พนักงานฝ่ายปกครองมีระบบสืบสวนและสวนคดี ของสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๔.๑.๗ กรมการปกครองมีระบบที่เหมาะสม ทันสมัย แม่นยำและมีระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานฝ่ายปกครองมากขึ้น โดยมีการจัดเก็บสถิติผลการสืบสวน จับกุม รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ และสอบสวนคดีอาญา อย่างเป็นระบบ
- ๔.๑.๘ เพื่อให้กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ สามารถ การจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินการทำความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด กรณี พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา อย่างเป็นระบบ
- ๔.๑.๙ เพื่อให้สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ สามารถเวียนหมายจับที่พนักงานฝ่ายปกครองเป็นผู้ขอออกหมายจับ ไปยังหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอื่นได้หรือในรูปแบบออนไลน์ได้ รวมถึง สามารถดำเนินยื่นคำร้องขอให้ศาลออกหมายจับ เพิกถอนคำร้องขอออกหมายจับ หรือ ยกเลิกหมายจับ ผ่านระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation) ได้
- ๔.๑.๑๐ เพื่อให้ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ สามารถนำข้อมูลภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว จากกล้องติดตัวสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสืบสวนจับกุมของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถเชื่อมต่อกับระบบสืบสวนสอบสวนได้

๔.๒ เป้าหมาย

เพื่อให้พนักงานฝ่ายปกครอง พนักงานสอบสวน สามารถสืบค้นฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานที่มีการเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ช่วยในระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสืบสวนสอบสวนคดีของพนักงานฝ่ายปกครองและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบสวนสอบสวนคดีของพนักงานฝ่ายปกครองมากขึ้น ในพื้นที่อำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด และส่วนกลาง ในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

๔.๓.๑. ระบบ DOPA E-Investigation มีการเก็บข้อมูลรวบรวมเป็นส่วนกลาง และมีการใช้งานร่วมกัน

๔.๓.๒. ต้องมีการลงทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน ว่าสามารถใช้งานระบบใดได้บ้าง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ถึงระดับใด

๔.๓.๓. ผู้ลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ลงทะเบียน ต้องปฏิบัติงานอยู่ในท้องที่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ และต้องมีการลงนามอนุมัติการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ โดยนายทะเบียนท้องที่นั้น ๆ

๔.๓.๔. การใช้งานระบบทำได้โดยการใช้ระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ผ่านระบบการพิสูจน์และการยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Dopa – Digital ID) ของผู้ที่ลงทะเบียนปฏิบัติงานเท่านั้น

๔.๓.๕. ระบบต้องมีการเก็บ log file ของการเข้าใช้งานระบบในแต่ละผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๔.๔. ประเภทการขออนุมัติ

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล ระบบการค้นหาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จากฐานข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ Linkage Center ในปัจจุบัน รวมถึงการพิสูจน์การยืนยันตัวบุคคลดิจิทัลผ่านระบบ DOPA-Digital ID จะต้องการศึกษาค้นคว้าหา Solution พร้อมทดลองวิเคราะห์ที่ที่ดีที่สุด เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด และเลือกใช้ Tools ที่เหมาะสม

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

๔.๔.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ สำหรับ Application Server จำนวน ๑ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) หรือดีกว่าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๔.๔.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ สำหรับ Database Server จำนวน ๑ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) หรือดีกว่าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

- มีDVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มีPower Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๔.๔.๓.๓ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้
- มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาทีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย
- สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด ๒๔ หน่วย
- สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๔.๓.๓.๔ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๔ ชุด

๔.๓.๓.๕ ระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)

๑. ระบบบันทึก แก้ไข และรายงานผล การสืบสวนสอบสวน

(๑.๑) สามารถจัดเก็บและแก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามชื่อ สกศ ผู้จับกุม / ผู้ร่วมจับกุม โดยบันทึกข้อมูลแยกตามสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

(๑.๒) มีการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ ได้มีผลการปฏิบัติอย่างไร

(๑.๓) สามารถค้นหาข้อมูลการรายงานการสืบสวนได้จากหมายเลขคดี ประเภทคดี หมายเลขบัตรประชาชน ผู้จับกุม / ผู้ร่วมจับกุม พื้นที่จังหวัด / อำเภอ

(๑.๔) สามารถดึงข้อมูลออกมาเป็นเอกสารและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันที

(๑.๕) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติการดำเนินการด้านการสืบสวนจับกุม โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับคือ ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้จะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่กำหนด

(๑.๖) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติจำนวนคดีที่กระทำความผิด โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับ เช่น ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้จะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่กำหนด

(๑.๗) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติจำนวนผู้กระทำความผิดในแต่ละข้อหา โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับ เช่น ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้จะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

- (๑.๘) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติตามระดับจังหวัด หรือระดับอำเภอ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานว่ามีผลการปฏิบัติ หรือ ไม่มีผลการปฏิบัติด้านการสืบสวนจับกุม
- (๑.๙) มีการแจ้งเตือนผ่านอีเมลเมื่อไม่มีผลการปฏิบัติด้านการสืบสวนจับกุมภายในเดือนนั้นๆ
- (๑.๑๐) มีสถานะและการแจ้งเตือนในการติดตามการดำเนินการทางคดี
- (๑.๑๑) สถิติข้อมูลต่าง ๆ สามารถแสดงผลเป็น histogram วงกลม หรือแบบแท่ง
- (๑.๑๒) สถิติข้อมูลต่าง ๆ สามารถจัดกลุ่มเปรียบเทียบภายในเขตการสืบสวน ทั้ง ๙ เขตได้
- (๑.๑๓) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้ในระบบได้ โดยสิทธิ์การเข้าใช้งานแบ่งได้ดังนี้
- ผู้ดูแลระบบ สามารถจับเก็บและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบและกำหนดการตั้งค่าภายในระบบได้
 - ผู้เข้าใช้งานระดับส่วนกลาง / จังหวัดสามารถเพิ่มบันทึก เปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อมูลของคดีและประเภทของคดีได้โดยข้อมูลที่สามารถดูและแก้ไขสามารถดูได้แค่จังหวัดหรืออำเภอที่ประจำการเท่านั้น
 - ผู้เข้าใช้งานระดับอำเภอ สามารถดูข้อมูลได้ สามารถดูและแก้ไขแก้ไขข้อมูลของคดีและสามารถดูได้แค่อำเภอที่ประจำการเท่านั้น
๒. ระบบรายงานผลการดำเนินการ ร้องทุกข์ / กล่าวโทษ ให้ดำเนินการคืบตามกฎหมาย (รวม การตรวจค้น และยึดของกลาง)
- (๒.๑) สามารถจัดเก็บและแก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามชื่อ สกส ผู้จับกุม / ผู้ร่วมจับกุม โดยบันทึกข้อมูลแยกตามสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ
- (๒.๒) มีการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ ได้มีผลการปฏิบัติอย่างไร
- (๒.๓) สามารถค้นหาข้อมูลการรายงานการสืบสวนได้จากหมายเลขคดี ประเภทคดี หมายเลขบัตรประชาชน ผู้จับกุม / ผู้ร่วมจับกุม พื้นที่จังหวัด / อำเภอ
- (๒.๔) สามารถดึงข้อมูลออกมาเป็นเอกสารและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันที
- (๒.๕) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติการดำเนินการด้านการสืบสวนจับกุม โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับคือ ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่กำหนด
- (๒.๖) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติจำนวนคดีที่กระทำความผิด โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับ เช่น ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่กำหนด
- (๒.๗) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติจำนวนผู้กระทำความผิดในแต่ละข้อหา โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับ เช่น ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

- (๒.๘) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติตามระดับจังหวัด หรือระดับอำเภอ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานว่ามีผลการปฏิบัติ หรือ ไม่มีผลการปฏิบัติด้านการสืบสวนจับกุม
- (๒.๙) มีการแจ้งเตือนผ่านอีเมลเมื่อไม่มีผลการปฏิบัติด้านการสืบสวนจับกุมภายในเดือนนั้นๆ
- (๒.๑๐) มีสถานะและการแจ้งเตือนในการติดตามการดำเนินการทางคดี
- (๒.๑๑) สถิติข้อมูลต่าง ๆ สามารถแสดงผลเป็น histogram วงกลม หรือแบบแท่ง
- (๒.๑๒) สถิติข้อมูลต่าง ๆ สามารถจัดกลุ่มเปรียบเทียบภายในเขตการสืบสวน ทั้ง ๙ เขตได้
- (๒.๑๓) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้ในระบบได้ โดยสิทธิ์การเข้าใช้งานแบ่งได้ดังนี้
- ผู้ดูแลระบบ สามารถจับเก็บและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบและกำหนดการตั้งค่าภายในระบบได้
 - ผู้ใช้งานระดับส่วนกลาง / จังหวัดสามารถเพิ่มบันทึก เปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อมูลของคดีและประเภทของคดีได้โดยข้อมูลที่สามารถดูและแก้ไขสามารถดูได้แค่จังหวัดหรืออำเภอที่ประจำการเท่านั้น
 - ผู้ใช้งานระดับอำเภอ สามารถดูข้อมูลได้ สามารถดูและแก้ไขแก้ไขข้อมูลของคดีและสามารถดูได้แค่อำเภอที่ประจำการเท่านั้น
๓. ระบบการรายงานผลการสอบสวนคดีอาญา
- (๓.๑) สามารถจัดเก็บและแก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามชื่อ สกส ผู้จับกุม / ผู้ร่วมจับกุม โดยบันทึกข้อมูลแยกตามสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ
- (๓.๒) มีการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ ได้มีผลการปฏิบัติอย่างไร
- (๓.๓) สามารถค้นหาข้อมูลการรายงานการสืบสวนได้จากหมายเลขคดี ประเภทคดี หมายเลขบัตรประชาชน ผู้จับกุม / ผู้ร่วมจับกุม พื้นที่จังหวัด / อำเภอ
- (๓.๔) สามารถดึงข้อมูลออกมาเป็นเอกสารและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันที
- (๓.๕) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติการดำเนินการด้านการสืบสวนจับกุม โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับคือ ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่กำหนด
- (๓.๖) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติจำนวนคดีที่กระทำความผิด โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับ เช่น ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่กำหนด
- (๓.๗) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติจำนวนผู้กระทำความผิดในแต่ละข้อหา โดยจำแนกได้ในแต่ละระดับ เช่น ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

- (๓.๘) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติตามระดับจังหวัด หรือระดับอำเภอ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานว่ามีผลการปฏิบัติ หรือ ไม่มีผลการปฏิบัติด้านการสืบสวนจับกุม
- (๓.๙) มีการแจ้งเตือนผ่านอีเมลเมื่อไม่มีผลการปฏิบัติด้านการสืบสวนจับกุมภายในเดือนนั้นๆ
- (๓.๑๐) มีสถานะและการแจ้งเตือนในการติดตามการดำเนินการทางคดี
- (๓.๑๑) สถิติข้อมูลต่าง ๆ สามารถแสดงผลเป็น histogram วงกลม หรือแบบแท่ง
- (๓.๑๒) สถิติข้อมูลต่าง ๆ สามารถจัดกลุ่มเปรียบเทียบภายในเขตการสืบสวน ทั้ง ๙ เขตได้
- (๓.๑๓) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ในระบบได้ โดยสิทธิ์การใช้งานแบ่งได้ดังนี้
 - ผู้ดูแลระบบ สามารถจับเก็บและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบและกำหนดการตั้งค่าภายในระบบได้
 - ผู้ใช้งานระดับส่วนกลาง / จังหวัดสามารถเพิ่มบันทึก เปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อมูลของคดีและประเภทของคดีได้โดยข้อมูลที่สามารถดูและแก้ไขสามารถดูได้แค่จังหวัดหรืออำเภอที่ประจำการเท่านั้น
 - ผู้ใช้งานระดับอำเภอ สามารถดูข้อมูลได้ สามารถดูและแก้ไขแก้ไขข้อมูลของคดีและสามารถดูได้แค่อำเภอที่ประจำการเท่านั้น

๔. ระบบร้องทุกข์นอกเขต

- (๔.๑) การรับคำร้องทุกข์ นอกเขตอำนาจการสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง
- (๔.๒) สามารถเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลของคดีได้
- (๔.๓) กรณีพนักงานนอกเขตเพิ่มคำร้องทุกข์เข้าไปในระบบ ระบบจะต้องมีการแจ้งเตือนข้อมูลไปยังเขตต้นทาง
- (๔.๔) สามารถนำข้อมูลออกมาเป็นรายงานได้ในรูปแบบ PDF ได้
- (๔.๕) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติของคดีที่มีการร้องทุกข์นอกเขต และแสดงข้อมูลในรูปแบบของตัวเลข
- (๔.๖) สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลออกมาในรูปแบบ PDF

๕. ระบบรายงาน ๑๔๕/๑

ระบบการรายงานผลการดำเนินการ กรณี การทำความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด กรณี พนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

- (๕.๑) สามารถบันทึกรายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการ
- (๕.๒) สามารถประมวลผลเป็นจำนวนสถิติของคดีทั้งประเทศกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นต่าง หรือ ไม่เห็นต่างในกรณีพนักงานอัยการไม่สั่งฟ้อง แสดงผลการประมวลผลในรูปแบบตัวเลข ทุกเดือน
- (๕.๓) กรณีที่อัยการมีการชี้ขาด ระบบจะต้องมีการแสดงรายละเอียดของข้อมูลของคดีด้วย

- (๕.๔) สามารถค้นหา และแก้ไขข้อมูลของคดีได้ โดยการค้นหาคดีสามารถค้นหาได้โดยการกรอกหมายเลขคดี
- (๕.๕) สามารถนำข้อมูลออกมาเป็นรายงานได้ในรูปแบบไฟล์ PDF
- (๕.๖) กรณีสถานะของคดีมีการชี้ขาด แสดงผลของสถิติได้ทันทีหลังจากมีการบันทึกข้อมูล
- (๕.๗) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย บนที่ทำการปกครองจังหวัดได้

(๖)ระบบการออกหมายศาลออนไลน์

- (๖.๑) สามารถประมวลผลจำนวนสถิติการออกหมายศาลทั้งหมดในรูปแบบของตัวเลขในแต่ละระดับ เช่น ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้จะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- (๖.๒) สามารถประมวลผลจำนวนสถิติของหมายจับที่ถูกเพิกถอนในรูปแบบของตัวเลขในระดับ เช่น ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ โดยผู้ใช้จะสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- (๖.๓) มีการจัดเก็บข้อมูลการเพิ่มหมายศาลตามชื่อ สกุล ผู้จับกุม / ผู้ร่วมจับกุม ให้เป็นผลงานติดตามตัวไปตลอดแม้ ย้ายสถานที่ทำงาน โดยจำนวนสถิติ การสืบสวนไม่เปลี่ยนแปลง
- (๖.๔) สามารถเพิ่ม แก้ไข คู่มือหมายศาลได้ในระบบ โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้น
- (๖.๕) สามารถค้นหาหมายศาลเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลของหมายศาลได้โดยสืบค้นจาก เลขคดี อายุความ ศาล ผลการดำเนินการ เป็นต้น
- (๖.๖) สามารถบอกสถานะและการแจ้งเตือนในการติดตามการดำเนินการทางคดีได้
- (๖.๗) สามารถดูข้อมูลหมายศาลได้ตามสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้ในระบบได้
- (๖.๘) สามารถนำข้อมูลออกมาเป็นรายงานได้ในรูปแบบไฟล์ PDF
- (๗) มีระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Dopa-Digital ID) เพื่อเข้าใช้งานระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครองได้
- (๘) ระบบสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันได้ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งานในเวลาเดียวกัน (Concurrent)
- (๙) ระบบรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Linkage Center เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้
- (๑๐) ระบบรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้
- (๑๑) ระบบสามารถเชื่อมโยงระบบเฝ้าระวังและสั่งการกรมการปกครอง เพื่อดึงข้อมูลภาพ วีดีโอ หรือภาพบันทึกเหตุการณ์ของเจ้าหน้าที่ได้
- (๑๒) ข้อมูลทั้งหมดในระบบจะต้องถูกจัดเก็บแบบเข้ารหัส
- (๑๓) มีระบบบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบ (log) ของผู้เข้าใช้งานระบบได้
- (๑๔) จัดทำคู่มือ (เอกสาร) และ วีดีโอ การใช้งาน สำหรับ ADMIN เจ้าหน้าที่ระบบ และ ผู้ใช้งานจริงในส่วนภูมิภาค
- (๑๕) แสดงผลบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ safari, Internet Explorer ๙ ขึ้นไป, Google Chrome ๕๗.๐ ขึ้นไป

(๑๖) ระบบการออกแบบรายงานสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท (คป)

(๑๖.๑) แบบฟอร์มบัญชีรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (คป.๑)

- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบัญชีรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (คป.๑) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบัญชีรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (คป.๑) และสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๒) แบบฟอร์มรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (คป.๒)

- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบัญชีรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (คป.๒) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบัญชีรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (คป.๒) และสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๓) แบบฟอร์มบันทึกคำให้การของผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือพยาน (คป.๓)

- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกคำให้การของผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือพยาน (คป.๓) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกคำให้การของผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือพยาน (คป.๓) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๔) แบบฟอร์มบันทึกคำให้การของผู้ต้องหา (คป.๔)

- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกคำให้การของผู้ต้องหา (คป.๔) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกคำให้การของผู้ต้องหา (คป.๔) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี

- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
 - การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
 - กรณีมีการเพิ่มแบบฟอร์ม คบ.๔ ต้องมีการเพิ่ม แบบฟอร์ม คบ.๗/๑ เสมอ
- (๑๖.๕) แบบฟอร์มบันทึกคำให้การรับสารภาพของผู้ต้องหา ตามมาตรา ๒๐ (คบ.๔/๑)
- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกคำให้การรับสารภาพของผู้ต้องหา ตาม มาตรา ๒๐ (คบ.๔/๑)
 - สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
 - สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกคำให้การรับสารภาพของ ผู้ต้องหา ตามมาตรา ๒๐ (คบ.๔/๑) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูล โดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้น และระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
 - สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
 - การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
 - กรณีมีการเพิ่มแบบฟอร์ม คบ.๔/๑ ต้องมีการเพิ่ม แบบฟอร์ม คบ.๗/๑ เสมอ
- (๑๖.๖) แบบฟอร์มบันทึกการเปรียบเทียบคดีอาญา (คบ.๕)
- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการเปรียบเทียบคดีอาญา (คบ.๕) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
 - สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการเปรียบเทียบคดีอาญา (คบ.๕) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของ แบบฟอร์มได้
 - สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
 - การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
 - กรณีมีการเพิ่มแบบฟอร์ม คบ.๕ ต้องมีการเพิ่ม แบบฟอร์ม คบ.๑๙ เสมอ
- (๑๖.๗) แบบฟอร์มบันทึกคำให้การผู้ต้องหาเมื่อยินยอมเสียค่าปรับในอัตราอย่างสูง (คบ.๖)
- ๑๕.๗.๑ สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกคำให้การผู้ต้องหาเมื่อยินยอม เสียค่าปรับในอัตราอย่างสูง(คบ.๖) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของ แบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
 - สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกคำให้การผู้ต้องหาเมื่อยินยอม เสียค่าปรับในอัตราอย่างสูง (คบ.๖) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูล โดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้น และระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
 - สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้

- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- กรณีมีการเพิ่มแบบฟอร์ม คบ.๖ ต้องมีการเพิ่ม แบบฟอร์ม คบ.๑๙ เสมอ (๑๖.๘) แบบฟอร์มบันทึกการเข้ามอบตัวผู้ต้องหา (คบ.๗)
- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการเข้ามอบตัวผู้ต้องหา (คบ.๗) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการเข้ามอบตัวผู้ต้องหา (คบ.๗) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๙) แบบฟอร์มบันทึกการแจ้งสิทธิของผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา (คบ.๗/๑)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการแจ้งสิทธิของผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา (คบ.๗/๑) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการแจ้งสิทธิของผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา (คบ.๗/๑) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๑๐) แบบฟอร์มบันทึกการควบคุมผู้ต้องหา (คบ.๘)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการควบคุมผู้ต้องหา (คบ.๘) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการควบคุมผู้ต้องหา (คบ.๘) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์ม (คบ.๘) จะถูกเพิ่มเสมอ ยกเว้นกรณีเปรียบเทียบปรับ

(๑๖.๑๑) แบบฟอร์มบันทึกนัดผู้ต้องหา (คบ.๙)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกนัดผู้ต้องหา (คบ.๙) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี

- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกนัดผู้ต้องหา (คบ.๙) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์ม (คบ.๙) จะต้องมีการทำสำเนาแบบฟอร์มเสมอ

(๑๖.๑๒) แบบฟอร์มคำร้องขอประกันตัว (คบ.๑๐)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มคำร้องขอประกันตัว (คบ.๑๐) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มคำร้องขอประกันตัว (คบ.๑๐) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์ม (คบ.๑๐) จะต้องมีการบันทึกเสนอนายอำเภออนุมัติประกันตัว

(๑๖.๑๓) แบบฟอร์มบัญชีกลางคดีอาญา (คบ.๑๑)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบัญชีกลางคดีอาญา (คบ.๑๑) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบัญชีกลางคดีอาญา (คบ.๑๑) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์ม (คบ.๑๑) จะต้องมีการเพิ่มเมื่อมีคดีเสมอ

(๑๖.๑๔) แบบฟอร์มบัญชีกลางคดีในคดีอาญา (คบ.๑๒)

- ๑๕.๑๔.๑ สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบัญชีกลางคดีใน (คบ.๑๒) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบัญชีกลางคดีใน (คบ.๑๒) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๑๕) แบบฟอร์มหมายเรียกผู้ต้องหา (คบ.๑๓)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มหมายเรียกผู้ต้องหา (คบ.๑๓) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มหมายเรียกผู้ต้องหา (คบ.๑๓) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๑๖) แบบฟอร์มหมายเรียกพยาน (คบ.๑๔)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มหมายเรียกพยาน (คบ.๑๔) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มหมายเรียกพยาน (คบ.๑๔) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๑๗) แบบฟอร์มแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา ฯลฯ (คบ.๑๕)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา ฯลฯ (คบ.๑๕) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากหมายเลขคดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา ฯลฯ (คบ.๑๕) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๑๘) แบบฟอร์มรายงานการสอบสวน (คบ.๑๖)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มรายงานการสอบสวน (คบ.๑๖) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มรายงานการสอบสวน (คบ.๑๖) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๑๙) แบบฟอร์มบันทึกพนักงานสอบสวน (คบ.๑๗)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกพนักงานสอบสวน (คบ.๑๓) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกพนักงานสอบสวน (คบ.๑๓) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๒๐) แบบฟอร์มปกสำนวน (คบ.๑๘)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มปกสำนวน (คบ.๑๘) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มปกสำนวน (คบ.๑๘) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๒๑) แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน (คบ.๑๙)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน (คบ.๑๙) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน (คบ.๑๙) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์ม (คบ.๑๙) จะถูกเพิ่มก็ต่อเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบนแบบฟอร์ม (คบ.๕) และ (คบ.๖) เสมอ

(๑๖.๒๒) แบบฟอร์มสมุดประจำตัวพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (คบ.๒๐)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มสมุดประจำตัวพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (คบ.๒๐) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มสมุดประจำตัวพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (คบ.๒๐) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้

- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๒๓) แบบฟอร์มแบบบันทึกการตรวจสอบงาน (คบ.๒๑)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มแบบบันทึกการตรวจสอบงาน (คบ.๒๑) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแบบบันทึกการตรวจสอบงาน (คบ.๒๑) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๒๔) แบบฟอร์มแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุคดีอาญา (คบ.๒๒)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุคดีอาญา (คบ.๒๒) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุคดีอาญา (คบ.๒๒) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์ม (คบ.๒๒) จะถูกเพิ่มก็ต่อเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบนแบบฟอร์ม (คบ.๒๓)

(๑๖.๒๕) แบบฟอร์มแผนที่สังเขปแสดงสถานที่เกิดเหตุ (คบ.๒๓)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มแผนที่สังเขปแสดงสถานที่เกิดเหตุ (คบ.๒๓) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแผนที่สังเขปแสดงสถานที่เกิดเหตุ (คบ.๒๓) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถเพิ่มรูปแผนที่ได้ด้วย ไฟล์ jpeg., PDF. เป็นต้น
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์ม (คบ.๒๓) จะถูกเพิ่มก็ต่อเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบนแบบฟอร์ม (คบ.๒๒)

(๑๖.๒๖) แบบฟอร์มภาพถ่ายประกอบ (คบ.๒๔)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มภาพถ่ายประกอบ (คบ.๒๔) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มภาพถ่ายประกอบ (คบ.๒๔) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถเพิ่มรูปภาพได้ด้วย ไฟล์ jpeg. เป็นต้น
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๒๓) แบบฟอร์มบันทึกการชี้ที่เกิดเหตุประกอบคำรับสารภาพ (คบ.๒๕)

- แบบฟอร์มบันทึกการชี้ที่เกิดเหตุประกอบคำรับสารภาพ (คบ.๒๕) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการชี้ที่เกิดเหตุประกอบคำรับสารภาพ (คบ.๒๕) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๒๔) แบบฟอร์มบันทึกการชี้รูปผู้ต้องหา (คบ.๒๖)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการชี้รูปผู้ต้องหา (คบ.๒๖) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการชี้รูปผู้ต้องหา (คบ.๒๖) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๒๕) แบบฟอร์มบันทึกการรับทราบการชี้ตัวของผู้ต้องหา (คบ.๒๗)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการรับทราบการชี้ตัวของผู้ต้องหา (คบ.๒๗) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกการรับทราบการชี้ตัวของผู้ต้องหา (คบ.๒๗) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้

- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๓๐) แบบฟอร์มคำขอรื้อปรณผู้กระทำผิด (คบ.๒๘)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มคำขอรื้อปรณผู้กระทำผิด (คบ.๒๘) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มคำขอรื้อปรณผู้กระทำผิด (คบ.๒๘) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือเพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๓๑) แบบฟอร์มแบบรายงานแผนประทุษกรรม (คบ.๒๙)

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มแบบรายงานแผนประทุษกรรม (คบ.๒๙) สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแบบรายงานแผนประทุษกรรม (คบ.๒๙) โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔

(๑๖.๓๒) แบบฟอร์มแบบใบต่อคำให้การ

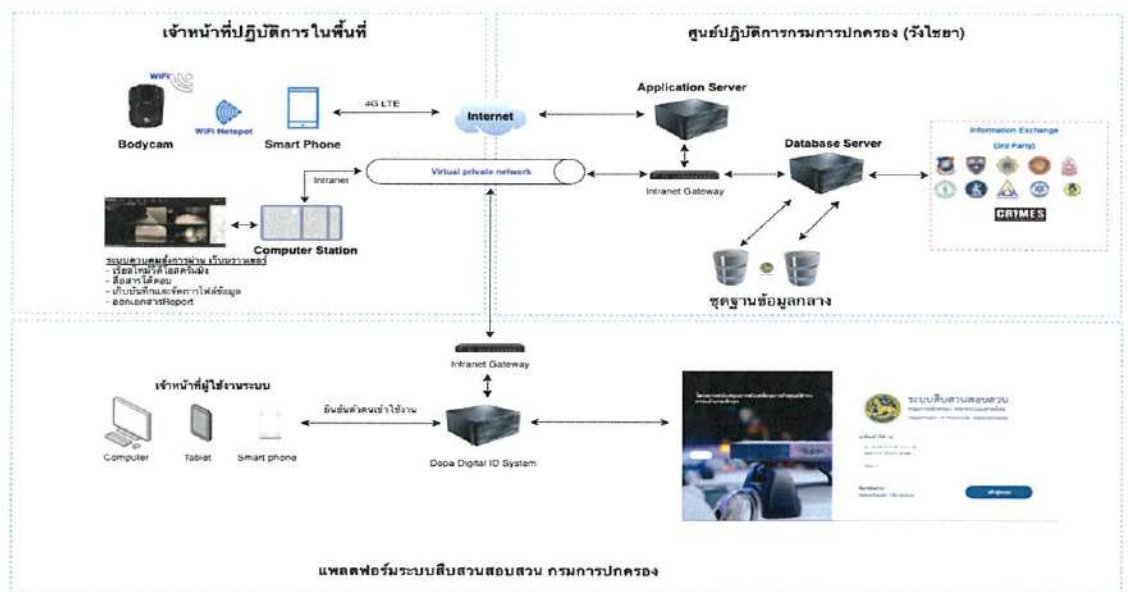
- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มแบบใบต่อคำให้การสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแบบใบต่อคำให้การ โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้
- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์มจะถูกเพิ่มก็ต่อเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบนแบบฟอร์ม (คบ.๓), แบบฟอร์ม (คบ.๔) และแบบฟอร์ม (คบ.๔/๑)

(๑๖.๓๓) แบบฟอร์มแบบบันทึกเสนอสัญญาประกัน

- สามารถดูข้อมูลแบบฟอร์มแบบบันทึกเสนอสัญญาประกันสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังของแบบฟอร์มได้จากเลขที่คดี
- สามารถเพิ่ม แก้ไขแบบฟอร์มแบบบันทึกเสนอสัญญาประกันโดยการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลโดยการเพิ่มจากระบบโดยตรง หรือ เพิ่มไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูป เป็นต้นและระบบไม่สามารถลบข้อมูลของแบบฟอร์มได้

- สามารถนำข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF และจัดพิมพ์เอกสารได้
- การรูปแบบหมายเลขเอกสารแบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ ตัวเลข/ปี เช่น ๑/๒๕๖๔
- แบบฟอร์มจะถูกเพิ่มก็ต่อเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบนแบบฟอร์ม (คบ.๑๐)

๔.๔.๔ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



๔.๕. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๔.๕.๑ ระบบสารสนเทศนำเอาระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์รวบรวมสถิติการสืบสวนจับกุมและสอบสวน หรือการเชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์กับศาลในการให้การในชั้นพิจารณาคดี การรับคำร้องทุกข์นอกเขต หรือการทำสำนวนการสอบสวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

- ไม่มี

๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

- ไม่มี

๔.๖ บุคลากร

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)			อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว (อัตรา)			
			ปี งบฯ ๒๕๖๓	ปี งบฯ ๒๕๖๔	ปี งบฯ ๒๕๖๕	ปี งบฯ ๒๕๖๓	ปี งบฯ ๒๕๖๔	ปี งบฯ ๒๕๖๕	รวม ทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	ชำนาญการ	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐
	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐
	คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๖	๖	๖	๐	๐	๐	๐
	นักวิชาการ	ปฏิบัติงาน	๙	๙	๙	๐	๐	๐	๐
	คอมพิวเตอร์								
	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๐	๐	๐	๐

๔.๗ สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ สำหรับ Application Server	๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เกณฑ์ราคากลาง MDES ข้อ ๒
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ สำหรับ Database Server	๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เกณฑ์ราคากลาง MDES ข้อ ๒
๓	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ ภายนอก (External Storage)	๑	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	เกณฑ์ราคากลาง MDES ข้อ ๑๕
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์					
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	๔	๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๐๐๐.๐๐	เกณฑ์ราคากลาง MDES ข้อ ๗๑
๕	ระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการ ปกครอง (DOPA E-Investigation)				
๕.๑	๑. ระบบบันทึก แก้ไข และรายงานผล การสืบสวนสอบสวน	๑	๑,๘๘๕,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๕,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง

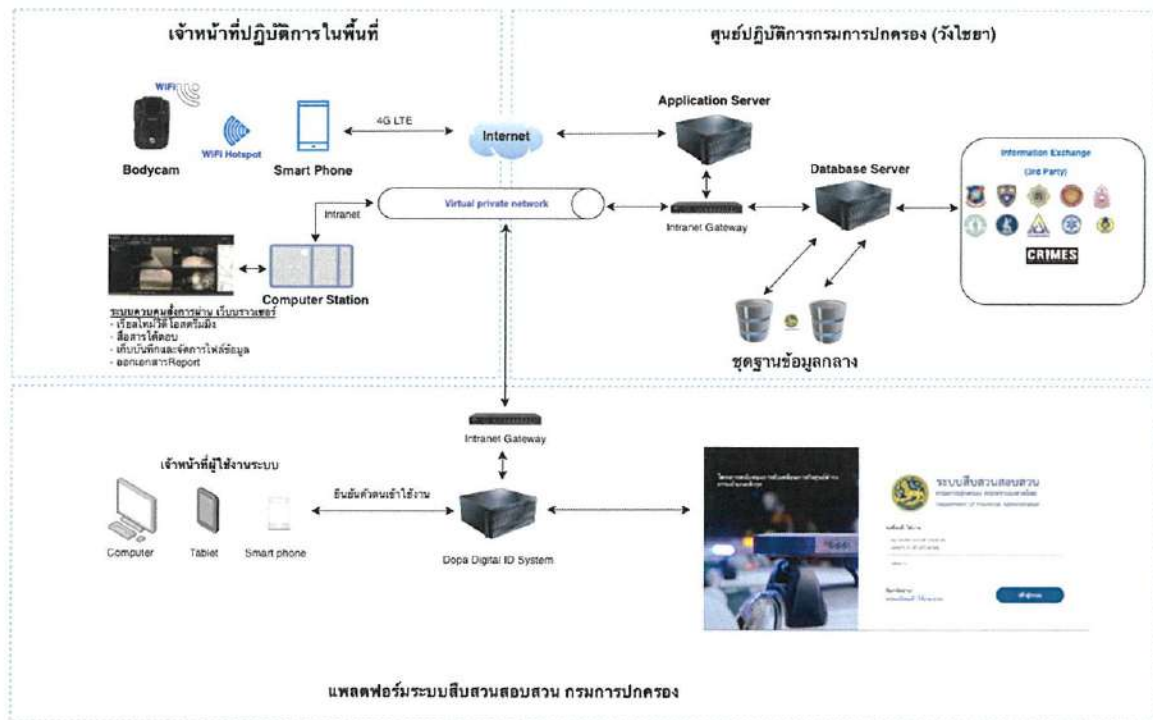
ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๕.๒	ระบบร้องทุกข์นอกเขต	๑	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
๕.๓	ระบบรายงาน ๑๔๕/๑	๑	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
๕.๔	ระบบการออกหมายศาลออนไลน์	๑	๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
๕.๕	ระบบการออกแบบรายงานสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาบางประเภท (คบ.)	๑	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	แบบบัญชีราคากลาง
				๙,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓๐๐ วัน
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. เสนอพิจารณาหลักเกณฑ์ ระดับกรรมการปกครอง	→												
๒. เสนอพิจารณาหลักเกณฑ์ ระดับกระทรวงมหาดไทย		→											
๓. กระบวนการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง			→										
๔. ส่งมอบ/ติดตั้ง						→							

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต



๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ที่ปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอมีระบบรับคำร้องทุกข์นอกเขตอำนาจสอบสวนผ่านระบบสืบสวน สอบสวนคดีอาญากรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
- ๕.๒ มีระบบสืบสวนและสวนคดี ของสำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๕.๓ กรมการปกครองมีระบบที่เหมาะสม ทันสมัย แม่นยำและมีระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานฝ่ายปกครองมากขึ้น
- ๕.๔ สามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสืบสวนสอบสวนคดีของพนักงานฝ่ายปกครอง
- ๕.๕ ประชาชนมีความสุข มีความเป็นอยู่ที่ดี สังคมมีความสงบและปลอดภัย
- ๕.๖ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอสามารถเชื่อมโยงระบบอิเล็กทรอนิกส์กับศาล ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคดีในชั้นศาล
- ๕.๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอสามารถจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท ในระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
- ๕.๘ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอสามารถ การจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินการทำความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดกรณี พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา อย่างเป็นระบบ
- ๕.๙ กรมการปกครองมีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการดำเนินการ ด้านการจัดทำรายงานการสืบสวน และ การดำเนินการร้องทุกข์/กล่าวโทษ ที่พนักงานฝ่ายปกครองได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๕.๑๐ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ สามารถเวียนหมายจับที่พนักงานฝ่ายปกครองเป็นผู้ขอออกหมายจับ ไปยังหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอื่นได้หรือนารูปแบบออนไลน์ได้ รวมถึง สามารถดำเนินเพิกถอนคำร้องขอออกหมายจับ หรือ ยกเลิกหมายจับ ในระบบสืบสวนสอบสวน ได้
- ๕.๑๑. สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ สามารถนำข้อมูลภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว จากกล้องติดตัวสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสืบสวนจับกุมของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถเชื่อมต่อกับระบบสืบสวนสอบสวน ได้

รายงาน/ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ
(นายณัฏฐ์ อัคราชน์ เตชะเสน)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ
วันที่.....

ผู้ควบคุมโครงการพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA E-Investigation)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ
(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
วันที่.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

ลงชื่อ
(นายสมยศ พุ่มน้อย)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม (CIO)
วันที่.....

ภาคผนวก ง



สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
Control Data (Thailand) Ltd.202 ถนนลันจี ซ่งนนทรี ยานนาวา กทม.10120
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee Yannawa Bkk.10120
Tel. 02-678-0333, 0200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797ใบเสนอราคา
QUOTATIONเลขที่ : 64002090
QUO No.

RV. 1

วันที่ : 21/12/2564
Dateหน้า : 1/1
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685		กำหนดส่งสินค้า : 150 Days ขึ้นราคา : 30 Days Delivery Validity การรับประกัน : 12 Month สกุลเงิน : THB Warranty Currency เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 สำหรับ Application Server	0.00	1	350,000.00	350,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 สำหรับ Database Server	0.00	1	350,000.00	350,000.00
3	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	0.00	1	570,000.00	570,000.00
4	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	0.00	4	28,000.00	112,000.00
5	ระบบบันทึก แก๊ส และรายงานผล การสืบสวนสอบสวน	0.00	1	1,885,000.00	1,885,000.00
6	ระบบร้องทุกข์นอกเขต	0.00	1	540,000.00	540,000.00
7	ระบบรายงาน 145/1	0.00	1	700,000.00	700,000.00
8	ระบบการออกหมายศาลออนไลน์	0.00	1	2,890,000.00	2,890,000.00
9	ระบบการออกแบบรายงานสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท (คบ.)	0.00	1	2,600,000.00	2,600,000.00
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว					
เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน *** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง		รวมเงิน : SubTotal		9,997,000.00	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%) VAT		0.00	
		รวมทั้งสิ้น : Total		9,997,000.00	
CUSTOMER ข้าพเจ้านัดสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order. ผู้สั่งซื้อ : วันที่ : Authorized signature of purchase. Date		Control Data (Thailand) Ltd. ผู้เสนอราคา : วันที่ : Proposed By Date (ชวัลรัตน์ ศิริชัย) MOI/MBS/MSL/SL1 ผู้อนุมัติ : วันที่ : Authorized By Date (ทวีศักดิ์ นิลวัชรเมณี)			

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เรียน / Attention

ผู้อำนวยความสะดวกการสอบสวนและนิติกร	เล่มที่ / เลขที่ :	
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	วันที่ Date :	21 ธันวาคม 2021
Tel. 02-225-7092	อ้างอิง Refers :	
Fax.	สิ่งที่ส่งมาด้วย Enclosure :	

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์ตามที่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products described herein at price items, and terms stated

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวน QUANTITY	ราคารวม AMOUNT
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 สำหรับ Application Server	350,000.00	1	350,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 สำหรับ Database Server	350,000.00	1	350,000.00
3	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	570,000.00	1	570,000.00
4	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	28,000.00	4	112,000.00
5	ค่าพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA - Investigation)			
5.1	ระบบบันทึก แก้ไข และรายงานผล การสืบสวนสอบสวน	2,000,000.00	1	2,000,000.00
5.2	ระบบร้องทุกข์ออนไลน์	800,000.00	1	800,000.00
5.3	ระบบรายงาน 145/1	1,000,000.00	1	1,000,000.00
5.4	ระบบการออกหมายศาลออนไลน์	2,900,000.00	1	2,900,000.00
5.4	ระบบการออกแบบรายงานสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท (กบ.)	3,010,000.00	1	3,010,000.00
	ราคารับรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว			
		Total		11,092,000.00
		Grand Total		11,092,000.00

กำหนดขึ้นราคา (Price validity)	30	วัน
กำหนดส่งของ (Terms of Delivery)	150	วัน
การชำระเงิน (Payment)	30	วัน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววัน
We look forward to give you our best services

Parinya Duangsaard

ปริญญ์ ดวงสะอาด

Manager

TEL: 0-81-929-5964 FAX: 02-6825930-1

No.	Description	Qty.	Unit	Price/Unit	Total Amount	Outstanding	Remark
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 สำหรับ Application Server	1		350,000	350,000		
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 สำหรับ Database Server	1		350,000	350,000		
3	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	1		570,000	570,000		
4	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	4		28,000	112,000		
5	ค่าพัฒนาระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญา กรมการปกครอง (DOPA - Investigation)						
5.1	ระบบบันทึก แก้ไข และรายงานผล การสืบสวนสอบสวน	1		2,200,000	2,200,000		
5.2	ระบบร้องทุกข์ขึ้นนอกเขต	1		950,000	950,000		
5.3	ระบบรายงาน 145/1	1		1,200,000	1,200,000		
5.4	ระบบการออกหมายศาลออนไลน์	1		3,000,000	3,000,000		
5.5	ระบบการออกแบบรายงานสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท (คป.)	1		3,145,000	3,145,000		
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว							
		รวมเงิน (Sub Total)				11,877,000.00	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7%				0.00	
ผู้ลงนาม(Authorized By)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				11,877,000.00	
ลายเซนต์ลูกค้า (Customer)		(Net Total)					
ผู้รับเงิน (Cashier)							
สืบเอด้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน							
กระ โด	เงินสด	เช็คธนาคาร	สาขา	เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่	
Paid By	Cash	Cheque Bank	Branch	No.	Amount	Date	
* การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินสดหรือเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น							สำหรับลูกค้า

